

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE ET DE SOUTIEN AUX ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF

## FORMULAIRE

### 1. Identification de l'organisme

<b>Nom :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Courriel :</b>	
<b>Statut légal :</b>	Organisme sans but lucratif (Autre précisez) :

### 2. Identification des membres du Conseil d'administration

Nom du membre	Poste	Adresse de résidence

### 3. Identification du responsable

Le responsable doit être autorisé par les membres de l'organisme pour compléter la présente demande (joindre une copie de la résolution)

<b>Nom :</b>	
<b>Fonction :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Courriel :</b>	

### 4. Comité de coordination (si applicable)

Les membres du Comité de coordination ainsi que l'organisme dont ils font partie doivent être identifiés

Organisme	Représentant



## **5. Mission et objectifs de l'organisme ou du comité**

## **6. Activités**

Décrire la nature des activités ou services offerts à la population

## **7. Quel genre de soutien demandez-vous :**

Soutien financier (subvention)

Bien et services

Soutien financier et biens et services

Montant de l'aide financière demandée ou description du soutien demandé

## **8. Nature de la demande**

Décrire brièvement la raison de votre demande. S'il s'agit d'un événement veuillez indiquer la date et le lieu de l'événement et ajouter des détails concernant cet événement.

## **9. Clientèle visée**

## **10. Retombées de l'aide financière**

S'il s'agit d'une demande d'aide financière, décrire brièvement les retombées attendues

## **11. Visibilité**

Veuillez indiquer quelle visibilité sera donnée à la Ville de Malartic si l'aide est accordée



### 12. Autres sources de revenus

Veillez indiquer les sources de revenus provenant de demandes faites à d'autres donateurs, des levées de fonds ou toutes autres sources de revenus servant au projet en question.

### 13. Coût du projet

Veillez indiquer le coût total du projet

### 14. Documents requis à joindre à la demande

Documents requis	Déjà remis au Service des loisirs	À joindre à la demande
Copies des Lettres patentes		
Copies des Règlements généraux		
Liste des membres du CA avec leurs adresses de résidence		
Budget détaillé du projet		
Derniers états financiers et accepté lors d'une Assemblée générale des membres de l'organisme		
Dernier rapport d'activités accepté par l'Assemblée générale		
Résolution du Conseil d'administration autorisant le dépôt et identifiant le responsable de la demande;		
Rapport d'utilisation de la dernière subvention de la Ville, s'il y a lieu.		
Liste à jour des membres et participants avec leurs noms et leurs adresses de résidence		

Si certains des documents requis sont déjà remis au Service des loisirs et de la culture, veuillez cocher la case appropriée sur le formulaire.

Si vous avez apporté des modifications à certains documents, veuillez nous retourner les documents mis à jour.

**J'atteste que les renseignements sur le présent formulaire et les documents annexés à la présente demande sont complets et fidèles à la réalité**

Responsable de la demande

Date



VILLE DE  
**MALARTIC**